

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Spor Bilimleri Fakültesi	Dok. No: İA/042/28 İlk Yayın Tar.: 21.10.2022 Rev. No/Tar.:
	NAKİL BİLDİRİMİ İŞ AKIŞI SÜRECİ	00/...Sayfa 1/1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	Naklen giden personeller için birimimize gelen atama karar ve yazıları işleme alınır.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	Personel Nakil Bildirim Formu 4 nüsha hazırlanır.	İlgili personel tarafından Personel Nakil Bildirim Formunun hazırlanması.	Personel Nakil Bildirim Formu
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	Hazırlanan Nakil Bildirim Formu imzaya sunulur.	Personel Nakil Bildirim Formunun yetkililerce imzalanması.	Personel Nakil Bildirim Formu
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	Naklen geçiş yapan personele bir örneği verilir.	Hazırlanan Personel Nakil Bildirim Formunun İdari/Akademik birime ve naklen geçiş yapan personele teslim edilmesi.	Personel Nakil Bildirim Formu
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	KBS maaş veri girişinden nakil işleminin sonucu gerçekleştirilir.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	Evrakların birer sureti dosyalanır.	Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	Personel Nakil Bildirim Formu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilal Canan Spor Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Ümid Karlı Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı <i>Bu belge, güvenli elektronik ortamda imzalanmıştır.</i>	Prof. Dr. Ümid Karlı Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı